

↑
電話番号を書いてください。

記入例

証明書交付願

1	ふりがな 氏名	おやべ そのこ		※本人が来校し 自署する場合は押印不要
		(旧姓)	小矢部 園子 (印)	
2	生年月日	明治・大正・昭和 (平成) 5年 6月 7日		
3	住所	〇〇県 〇〇市 ----- 123番地		
4	卒業課程・学科・年月日	(小矢部園芸高校)		
定時制課程 園芸 学科 昭和 (平成) 令和 24年 3月 1日 (卒業) 中退				
5	必要な証明書の種類と発行通数			
卒業証明書		成績証明書		単位修得証明書
/ 通		(英文) / 通		通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。				
代理人 氏名 _____				
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
住所 _____				

* 太枠の中だけを本人が全て記入してください。

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送			
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()			
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> その他 ()	事務(部)長	合 議	主 務
交付年月日				
交付番号	~			

原 符 (学校保管)			
第 号	年度	一 般 会 計	
納 入 者 氏 名	上記証明書交付願のとおり		
【款】使用料及び手数料	【項】手 数 料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
〒	令和 年 月 日		

切り取り線

領 収 証

第 号

〒

ただし、証明書交付手数料として
上記金額を領収しました。

富山県立石動高等学校 富山県出納員

